



Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

Approvato con deliberazioni G.c. n. 78 del 09.06.2022 e 94 del 28.07.2022

Aggiornato con determinazione n. 102/2022/VIII del 29.12.2022

Allegato n. 14

PIANO DI FASCICOLAZIONE DELL'ENTE

TIT.	CL.	CODICE FASCICOLO	OGGETTO FASCICOLO	INDICAZIONI PER LA FASCICOLAZIONE	AREA/SETTORE RESPONSABILE	PERIODO DI CONSERVAZIONE
I	1	1	Circolari emanate dal Comune	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	1	2	Circolari pervenute	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	2	1	Denominazione del Comune	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	2	2	Stradario-toponomastica-numerazione civica	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
I	3	1	Modifiche Statuto	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	4	1	Regolamenti emessi dal Comune	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	5	1	Stemma e gonfalone	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	6	1	Accesso agli atti PL	un fascicolo annuale	Polizia Locale	1 ANNO (dalla ricollocazione del materiale)
I	6	2	Accesso agli atti	un fascicolo annuale	Condiviso	1 ANNO (dalla ricollocazione del materiale)
I	6	3	Accesso agli atti dei Consiglieri comunali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
I	6	4	Richieste di notifiche da interni e da esterni	un fascicolo annuale	Polizia Locale/Affari Generali	2 ANNI
I	6	5	Deliberazioni della Giunta comunale	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	6	6	Deliberazioni del Consiglio comunale	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	6	7	Determinazioni	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE

I	6	8	Ordinanze del Sindaco e dei funzionari	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	6	9	Decreti del Sindaco	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	6	10	Contratti	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	6	11	Convenzioni	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	6	12	Organizzazione del servizio archivistico	un fascicolo per progetto	Affari Generali	PERMANENTE
I	6	13	Richieste di pubblicazione all'Albo on-line (da esterni e da interni)	un fascicolo annuale	Affari Generali	1 ANNO
I	7	1	Carta d'identità elettronica	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	1 ANNO
I	7	2	ISTAT -Statistiche demografiche	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE (dopo l'eliminazione dei materiali preparatori)
I	7	3	SIATEL -Gestione Utenti	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	Base di dati permanente
I	7	4	Organizzazione sistema informativo	un fascicolo per contratto	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
I	7	5	Privacy	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	7	6	Collegamento ANPR	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
I	8	1	Relazioni col pubblico/reclami/suggerimenti/informazioni	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	8	2	Gestione sito web	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
I	8	3	Iniziative dello sportello del cittadino	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE

I	9	1	Dotazione organica e organigramma	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
I	9	2	Organizzazione degli uffici	un fascicolo annuale per Area/Settore	Condiviso	PERMANENTE
I	9	3	Orari di apertura degli uffici comunali e degli altri uffici	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
I	9	4	Parità di genere	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
I	10	1	Rapporti con le organizzazioni sindacali	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
I	11	1	Controlli interni	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	11	2	Corte di Conti	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	11	3	Controlli società partecipate	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	11	4	Rapporti con la Prefettura	un fascicolo annuale	Affari Generali e Legale	PERMANENTE
I	11	5	Attività ispettiva Prefettura di Milano	un fascicolo per procedimento	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
I	11	6	Adempimento previsto da art. 32 legge 190/2012	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
I	11	7	Piano Anticorruzione	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	11	8	Corrispondenza controllo con la Guardia di finanza	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	11	9	Referto annuale del Sindaco su sistema integrato dei controlli interni (Corte dei Conti)	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE

I	11	10	Relazione semestrale dei controlli interni	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
I	12	1	Piano di comunicazione	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
I	12	2	Comunicati stampa	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
I	12	3	Publicazioni istituzionali del Comune	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
I	12	4	Gara stampati	un fascicolo per contratto	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE (si conserva capitolato e documentazione pubblicata dall'Ente e quella consegnata dall'aggiudicatario previo sfoltoimento; dopo 10 anni per le altre domande)
I	13	1	Esposizione Bandiere	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	13	2	Premiazione	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	13	3	Partecipazioni ed inviti in generale	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	14	1	Comunicazioni da altri Enti pubblici	un fascicolo per affare	Condiviso	PERMANENTE (previo sfoltoimento del carteggio transitorio)
I	15	1	Costituzione di enti controllati dal Comune (comprensivo della nomina dei rappresentanti e dei verbali inviati per approvazione)	un fascicolo annuale per ente	Condiviso	PERMANENTE
I	15	2	Partecipazione del Comune a enti e associazioni (comprensivo della nomina dei rappresentanti)	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	15	3	ANCI	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE (previo sfoltoimento del carteggio di carattere transitorio)
I	15	4	Avviso pubblico	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE

I	15	5	PNRR – Città Metropolitana	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
I	15	6	ANUSCA	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
I	16	1	Città metropolitana: costituzione e rapporti istituzionali	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
I	17	1	Albo delle Associazioni (iscrizioni - cancellazioni)	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
I	17	2	Vidimazioni dei registri delle Associazioni di volontariato rese dal Segretario generale	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
II	1	1	Sindaco	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	2	1	Vice Sindaco	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	3	1	Consiglio comunale	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	3	2	Convocazione Consiglio comunale	un fascicolo per mandato	Affari Generali	1 ANNO (purché riportato nei verbali)
II	3	3	Interrogazioni, mozioni, ordini del giorno e domande a risposta immediata	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE (dopo sfoltimento)
II	3	4	Trascrizione verbali sedute Consiglio comunale	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	3	5	Assistenza sedute Consiglio comunale	un fascicolo per mandato	Affari Generali	2 anni
II	3	6	Autorizzazione per missioni e rimborsi	un fascicolo per mandato	Affari Generali	10 ANNI
II	3	7	Rimborsi a privati per assenze Consiglieri comunali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	10 ANNI

II	4	1	Presidente del Consiglio	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	4	2	Vicepresidente del Consiglio	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	5	1	Conferenza dei Capigruppo consiliari	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	5	2	Commissioni comunali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	5	3	Commissione elettorale comunale: verbali	un fascicolo per mandato	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
II	5	4	Commissione tenuta Albo giudici popolari: verbali	un fascicolo per mandato	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
II	5	5	Commissione consiliare Antimafia, Anticorruzione e Legalità	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	5	6	Commissione consiliare Affari Istituzionali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	5	7	Commissione consiliare Risorse Finanziarie	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	5	8	Commissione consiliare Urbanistica	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	6	1	Formazione e variazione Gruppi consiliari	un fascicolo per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	7	1	Convocazione Giunta comunale	un fascicolo per mandato	Affari Generali	1 ANNO (purché riportato nei verbali)
II	7	2	Giunta comunale	un fascicolo personale per mandato	Affari Generali	PERMANENTE
II	7	3	Autorizzazione per missioni e rimborsi	un fascicolo per mandato	Affari Generali	10 ANNI
II	7	4	Rimborsi a privati per assenze Assessori comunali	un fascicolo per mandato	Affari Generali	10 ANNI

II	9	1	Segretario comunale	un fascicolo personale per mandato	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
II	11	1	Revisore dei Conti	un fascicolo per mandato	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
II	11	2	Relazioni dei Revisori dei Conti	un fascicolo per mandato	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
II	11	3	Verbali e pareri	un fascicolo per mandato	Condiviso	PERMANENTE
II	14	1	Nucleo di valutazione (OIV)	un fascicolo per mandato	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
II	14	2	Controllo di gestione	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
II	15	1	Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali/Impianti di Pubblico Spettacolo	un fascicolo per mandato	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
II	15	2	Commissione per il Paesaggio	un fascicolo per mandato	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
II	15	3	Commissione consultiva per il Commercio su Aree Pubbliche	un fascicolo per mandato	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
III	1	1	Concorsi, selezioni, colloqui	un fascicolo per concorso	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	1	2	Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso o selezione	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	1 ANNO

III	2	1	Assunzioni e cessazioni	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	2	2	Comunicazioni obbligatorie	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	3	1	Comandi, distacchi e mobilità	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	4	1	Delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe	un fascicolo personale annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	4	2	Delega delle funzioni di Ufficiale Servizio Elettorale	un fascicolo personale annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	4	3	Delega delle funzioni di Ufficiale Stato Civile	un fascicolo personale annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	4	4	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	2 ANNI
III	4	5	Ordini di servizio	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	4	6	Nomina di responsabile del procedimento/II° livello	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	5	1	Elezioni RSU	un fascicolo per mandato	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	6	1	Anagrafe delle prestazioni	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI
III	6	2	Retribuzioni e indennità varie	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE

III	6	3	Assegni familiari	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI (dalla cessazione del servizio)
III	6	4	Cessione del quinto dello stipendio, prestiti e finanziamenti	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI (dalla cessazione del servizio)
III	7	1	Adempimenti contributivi e fiscali	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
III	7	2	Previdenza complementare	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
III	7	3	Assicurazioni obbligatorie	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
III	8	1	Denunce di infortunio	un fascicolo personale	Condiviso	PERMANENTE
III	8	2	Referti visite mediche fiscali	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	8	3	Rilevazione dei rischi	un fascicolo per sede	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	Tenere l'ultima e scartare la precedente
III	8	4	Tutela salute e sicurezza sul lavoro	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	8	5	Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	9	1	Dichiarazioni di infermità	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	9	2	Causa di servizio	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE

III	10	1	Riscatti, ricongiunzioni e previdenza	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	10	2	Trattamento pensionistico e di fine rapporto	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	11	1	Assistenza fiscale	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	Domande di assistenza: 2 anni. Pianificazione del servizio: Permanente
III	11	2	Mensa aziendale	un fascicolo per contratto	Socio-Educativa e Culturale	2 ANNI
III	12	1	Assenza dal lavoro retribuita	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	12	2	Assenza dal lavoro non retribuita	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	12	3	Lavoro agile	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	12	4	Centocinquanta ore diritto allo studio	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	2 ANNI
III	12	5	Congedo parentale	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	12	6	Malattia	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	2 ANNI
III	12	7	Sciopero	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	12	8	Part time	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport	PERMANENTE

					e Tempo Libero	
III	12	9	Permessi sindacali	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	2 ANNI
III	12	10	Rilevazione delle presenze	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	2 ANNI
III	12	11	Richiesta visita fiscale	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	2 anni
III	13	1	Provvedimenti disciplinari	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	14	1	Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE (previo sfoltoimento ogni 5 anni)
III	15	1	Elenco dei collaboratori esterni	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero/Affari Generali	PERMANENTE
III	15	2	Servizio civile/Dote comune	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
III	15	3	Stages	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
IV	1	1	Bilancio di previsione	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
IV	1	2	Formazione del bilancio preventivo	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
IV	1	3	PEG: Piano esecutivo di gestione	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
IV	2	1	Atti di gestione e variazioni di bilancio	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE (previo sfoltoimento)

IV	2	2	Atti di gestione e variazioni del PEG	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
IV	3	1	Accensione mutui e gestione	un fascicolo per mutuo	Finanziaria e Programmazione	5 ANNI (dall'estinzione del mutuo)
IV	3	2	Rimborso spese notifiche	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
IV	3	3	Canone unico patrimoniale	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	4	Trasferimenti erariali	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	5	Entrate conto capitale	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	6	Incassi sanzioni amministrative	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	7	Oneri urbanizzazione	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	10 ANNI
IV	3	8	Proventi da locazioni	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	5 ANNI (dal termine del contratto)
IV	3	9	Proventi da concessioni	un fascicolo annuale	Condiviso	10 ANNI
IV	3	10	Fatture emesse	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	11	Reversali	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	5 ANNI
IV	3	12	Riscossioni extra tributarie	un fascicolo annuale	Condiviso	10 ANNI
IV	3	13	Trasferimenti da enti pubblici	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
IV	3	14	Rimborsi	un fascicolo annuale	Condiviso	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
IV	3	15	Fallimenti (insinuazione del Comune tra i creditori)	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE

IV	3	16	Dichiarazioni di successione	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	17	Addizionale comunale	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	18	Addizionale regionale	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	19	Conto corrente postale	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	20	I.V.A.	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	3	21	Bandi di finanziamento	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
IV	4	1	Fatture ricevute	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	4	2	Mandati di pagamento	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	4	3	Tracciabilità dei flussi finanziari	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	4	4	Spese postali	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
IV	4	5	Bandi di gara per l'acquisizione di beni e servizi	un fascicolo per gara	Condiviso	PERMANENTE
IV	4	6	Servizio di rilegatura atti	un fascicolo per gara	Affari Generali	PERMANENTE
IV	5	1	Gestione delle partecipazioni finanziarie	un fascicolo annuale per Ente	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
IV	6	1	Rendiconto della gestione	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
IV	6	2	Agenti contabili	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
IV	7	1	Adempimenti fiscali	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	7	2	Modello 770	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	10 ANNI
IV	7	3	Pagamento dei premi dei contratti assicurativi	un fascicolo annuale	Affari Generali	5 ANNI (dall'estinzione del contratto)

IV	8	1	Inventario dei beni immobili	Registro annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
IV	8	2	Beni immobili confiscati	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
IV	8	3	Acquisizione/alienazione/di smissioni	un fascicolo per immobile	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
IV	8	4	Manutenzione ordinaria di beni immobili	un fascicolo per immobile	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	20 ANNI
IV	8	5	Gestione e uso dei beni immobili	un fascicolo per immobile	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	5 ANNI
IV	8	6	Manomissioni di suolo pubblico	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
IV	8	7	Concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche	un fascicolo per concessione	Condiviso	PERMANENTE
IV	8	8	Concessione in uso di beni immobili	un fascicolo per concessione	Condiviso	PERMANENTE
IV	8	9	Cimitero: posa, monumenti e autorizzazioni	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
IV	8	10	Espropri	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
IV	9	1	Inventario dei beni mobili	Registro annuale	Affari Generali	PERMANENTE
IV	9	2	Acquisizione beni mobili	un fascicolo annuale	Affari Generali	5 ANNI (dalla dismissione)
IV	9	3	Alienazione e dismissione di beni mobili	un fascicolo annuale	Affari Generali	5 ANNI (dalla dismissione)

IV	9	4	Concessione in uso di beni mobili	un fascicolo annuale	Affari Generali	5 ANNI (dalla dismissione)
IV	10	1	Acquisizione di beni di consumo annuale	un fascicolo annuale	Affari Generali	5 ANNI
IV	10	2	Gestione cassa economale	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	5 ANNI Registro di cassa: PERMANENTE
IV	10	3	Albo Fornitori	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
IV	11	1	Verbali di rinvenimento oggetti smarriti	un fascicolo annuale	Polizia locale	2 ANNI
IV	11	2	Ricevute di consegna ai proprietari	un fascicolo annuale	Polizia locale	2 ANNI
IV	12	1	Tesoreria	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	1 ANNO
IV	13	1	Incaricati riscossione delle entrate	un fascicolo annuale	Finanziaria e Programmazione	PERMANENTE
IV	14	1	Gestione servizi di pubbliche affissioni	un fascicolo annuale	Polizia Locale	5 ANNI
V	1	1	Contenzioso amministrativo	un fascicolo per affare	Affari Generali	PERMANENTE
V	1	2	Contenzioso civile	un fascicolo per affare	Affari Generali	PERMANENTE
V	1	3	Contenzioso penale	un fascicolo per affare	Affari Generali	PERMANENTE
V	1	4	Contenzioso tributario	un fascicolo per affare	Affari Generali	PERMANENTE
V	1	5	Attività stragiudiziale	un fascicolo per affare	Affari Generali	Pareri: PERMANENTE
V	1	6	Mediatore comunale	un fascicolo annuale	Socio-Educative e Culturale	PERMANENTE
V	2	1	Gara servizi assicurativi	un fascicolo per contratto	Affari Generali	PERMANENTE (si conserva capitolato e documentazione pubblicata dall'ente e quella consegnata dall'aggiudicatario previo sfolgimento dopo 10 anni per le altre domande)

V	2	2	Gara broker	un fascicolo per contratto	Affari Generali	PERMANENTE (si conserva capitolato e documentazione pubblicata dall'ente e quella consegnata dall'aggiudicatario previo sfolgimento dopo 10 anni per le altre domande)
V	2	3	Apertura e gestione sinistri – Polizza RCT/O	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
V	2	4	Apertura e gestione sinistri – Polizza All risks	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
V	2	5	Apertura e gestione sinistri – Polizza Tutela legale	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
V	2	6	Apertura e gestione sinistri – Polizza Infortuni	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
V	2	7	Apertura e gestione sinistri – Polizza Cyber risks	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
V	2	8	Apertura e gestione sinistri – Polizza RC Auto	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
V	2	9	Apertura e gestione sinistri – Polizza RC PATRIMONIALE	un fascicolo annuale	Affari Generali	10 ANNI
V	2	10	Gestione contratti assicurativi – RCT/O	un fascicolo annuale	Affari Generali	2 ANNI (dalla scadenza)
V	2	11	Gestione contratti assicurativi – All risks	un fascicolo annuale	Affari Generali	2 ANNI (dalla scadenza)
V	2	12	Gestione contratti assicurativi – Tutela legale	un fascicolo annuale	Affari Generali	2 ANNI (dalla scadenza)
V	2	13	Gestione contratti assicurativi - Infortuni	un fascicolo annuale	Affari Generali	2 ANNI (dalla scadenza)
V	2	14	Gestione contratti assicurativi – Cyber risks	un fascicolo annuale	Affari Generali	2 ANNI (dalla scadenza)
V	2	15	Gestione contratti assicurativi – RC Auto	un fascicolo annuale	Affari Generali	2 ANNI (dalla scadenza)
V	2	16	Gestione contratti assicurativi - RC PATRIMONIALE	un fascicolo annuale	Affari Generali	2 ANNI (dalla scadenza)
V	2	17	Richieste di risarcimento per danni al patrimonio	un fascicolo annuale	Affari Generali	PERMANENTE
V	3	1	Sportello Mediatore civile	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI

VI	1	1	PGT: Piano di Governo del Territorio	un fascicolo per piano	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	1	2	Certificati di destinazione urbanistica	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	1 ANNO (dopo la scadenza)
VI	1	3	Pareri su piani sovra comunali	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	1	4	Varianti al PGT	un fascicolo per variante	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	1	5	Rimboschimenti	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VI	1	6	ADP Aree ex Alfa Romeo	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	1	7	Sistema informativo territoriale	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	1	8	Piano territoriale di coordinamento del Rhodense	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	2	1	Piani particolareggiati del PGT	un fascicolo per piano	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	2	2	Programmi integrati di intervento	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	2	3	Piani di lottizzazione	un fascicolo per piano	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	2	4	Piani attuativi	un fascicolo per piano	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica –	PERMANENTE

					SIT e Patrimonio	
VI	3	1	Pratiche edilizie	un fascicolo per pratica	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VI	3	2	Abusi edilizi	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare/Polizia Locale	PERMANENTE
VI	3	3	Progetti e dichiarazioni conformità impianti	un fascicolo per pratica	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	1 ANNO
VI	3	4	Certificati idoneità alloggio	un fascicolo per pratica	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VI	3	5	Cementi armati	un fascicolo per pratica	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	Fino a quando esiste l'edificio
VI	3	6	Condomo edilizio	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VI	3	7	Contributi a privati per recupero edifici centro storico	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	10 ANNI
VI	3	8	Pratiche edilizie per accesso a super bonus 110	un fascicolo per pratica	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE

VI	4	1	Edilizia residenziale pubblica	Un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	4	2	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	5	1	Realizzazione opere pubbliche	un fascicolo per opera pubblica	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	5	2	Rilevazione trimestrale opere pubbliche	un fascicolo per affare	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	5	3	Manutenzione ordinaria	un fascicolo per intervento	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	5 ANNI
VI	5	4	Manutenzione straordinaria	un fascicolo per intervento	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	20 ANNI
VI	6	1	Catasto terreni	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	6	2	Catasto fabbricati	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	7	1	Piano urbano della mobilità	un fascicolo per piano	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VI	7	2	Piano urbano del traffico	un fascicolo per piano	Polizia Locale	PERMANENTE
VI	7	3	Trasporto pubblico locale	un fascicolo annuale	Polizia Locale	Per la pianificazione PERMANENTE. Per il rilascio di autorizzazioni il tempo di

						conservazione è 2 anni
VI	8	1	Gestione acque	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	8	2	Gestione fognatura	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	8	3	Canoni – concessioni idrauliche	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	8	4	Sportello unico Gruppo Cap – contratti con gli utenti	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	2 ANNI (dalla cessazione del rapporto in assenza di contenzioso)
VI	8	5	Casa dell'acqua	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	8	6	Illuminazione pubblica	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	8	7	Approvvigionamento gas	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	8	8	Gestione trasporti pubblici	un fascicolo annuale per attività	Polizia Locale	PERMANENTE
VI	8	9	Gestione rifiuti e centro raccolta	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	9	1	Bonifiche	un fascicolo annuale per attività	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	10 ANNI
VI	9	2	Industrie a rischio rilevante	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE

VI	9	3	Inquinamenti vari (acqua, aria, suolo, rifiuti, acustico)	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	10 ANNI
VI	9	4	Autorizzazioni ambientali	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	10 ANNI
VI	9	5	Piani di monitoraggio ambientale	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	9	6	Classificazione acustica	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	10 ANNI
VI	9	7	Acustica: deroghe per attività temporanee	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	10 ANNI
VI	9	8	Ambiente: segnalazione dei vigili del fuoco	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	10 ANNI
VI	9	9	Iniziative a favore dell'ambiente	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE
VI	9	10	Elettromagnetismo	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	10 ANNI
VI	10	1	Protezione civile	un fascicolo annuale	Polizia Locale	5 ANNI
VI	10	2	Comunicazione preventive di condizioni meteorologiche avverse	un fascicolo annuale	Polizia Locale	2 ANNI
VI	10	3	Interventi per emergenze	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE

VII	1	1	Piano di diritto allo studio	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	1	2	Borse di studio	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	1	3	Cedole librarie scuola primaria	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	2 ANNI
VII	1	4	Refezione scolastica	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	2 ANNI
VII	1	5	Trasporto scolastico	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	2 ANNI
VII	1	6	Gestione pre e post scuola	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	1	7	Centri estivi per ragazzi	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	1	8	Commissione mensa	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	1	9	Diritto allo studio: sostegno e promozione	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	1	10	Integrazione scolastica	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	2	1	Asili nido	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	2	2	Scuole dell'infanzia	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	2 ANNI
VII	2	3	Casetta dei cuccioli	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	2 ANNI
VII	2	4	Misure nidi gratis	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	3	1	Obbligo scolastico	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	3	2	Sostegno delle istituzioni di istruzione e loro attività	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI

VII	4	1	Orientamento professionale ed educazione degli adulti	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	4	2	Sportello Lavoro	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	5	1	Biblioteca: funzionamento	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	5	2	Biblioteca: rapporti con altre biblioteche e istituzioni	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	5	3	Caffè letterario	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	5	4	Civica scuola di musica	un fascicolo per gara	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	6	1	Attività ed eventi culturali	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	6	2	Biblioteca attività ed iniziative	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	6	3	Patrocini e collaborazioni	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	6	4	Filarmonica G.Verdi	un fascicolo per convenzione	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	6	5	Contratto CSBNO	un fascicolo per affare	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	7	1	Eventi sportivi e del tempo libero	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
VII	7	2	Patrocini e collaborazioni	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
VII	7	3	Gestione palestre scolastiche	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
VII	7	4	Gestione impianto pesca sportiva	un fascicolo per contratto	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
VII	7	5	Gestione piscina viale Varzi	un fascicolo per contratto	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
VII	7	6	Gestione impianto sportivo D. Ancilotto	un fascicolo per contratto	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE

VII	8	1	Volontariato	un fascicolo per affare	CONDIVISO	PERMANENTE
VII	9	1	Assistenza pubblica persone a rischio	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	9	2	Prevenzione del rischio sociale	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	10	1	Assistenza cittadini stranieri	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	11	1	Amministratore di sostegno	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	11	2	Tutela minori	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	1	Assistenza anziani	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	2	Assistenza minori	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	3	Assistenza disabili	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	4	Assistenza tossicodipendenza	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	5	Servizio assistenza domiciliare (SAD)	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	6	Rette disabili	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	7	Rette anziani RSA	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	8	Rette ricovero minori	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	9	Pasti a domicilio	Un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE

VII	12	10	Buoni alimentari emergenza COVID	Un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	11	Barriere architettoniche	Un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale/Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VII	12	12	Residenza sanitaria assistenziale (RSA)	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	13	Controlli e segnalazione ISEE	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	12	14	Funzionamento/accreditamento strutture socio assistenziali	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	10 ANNI
VII	12	15	Contributi economici	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	16	Convenzioni CAF	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	12	17	Reddito di cittadinanza	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	13	1	Centro anziani	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	13	2	Soggiorni climatici	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	13	3	Politiche giovanili: iniziative e progetti	un fascicolo annuale	Socio-Educativa e Culturale	PERMANENTE
VII	14	1	Piattaforma Regione Lombardia	un fascicolo per bando	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE

VII	14	2	Bando SAP	un fascicolo per bando	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VII	14	3	Gestione alloggi SAP	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VII	14	4	Bandi edilizia convenzionata	un fascicolo per bando	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VII	14	5	Gestione alloggi edilizia convenzionata	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VII	14	6	Affitti case comunali	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VII	14	7	Fondo morosità incolpevole	un fascicolo per bando	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VII	14	8	Amministratore di condominio	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VII	14	9	Orti comunali	un fascicolo per bando	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
VII	15	1	Progetti sociali	un fascicolo annuale	Socio-Educative e Culturale	PERMANENTE
VIII	1	1	Agricoltura pesca e caccia	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare/Polizia Locale	PERMANENTE
VIII	2	1	Artigianato	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE

					Immobiliare	
VIII	3	1	Impianti produttivi	un fascicolo per impianto	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	3	2	Accertamento impatto ambientale degli insediamenti industriali	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	4	1	Commercio	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	4	2	Autorizzazioni commerciali	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	4	3	Publici esercizi	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	4	4	Commercio in sede fissa	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	4	5	Edicole	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	4	6	Distributori	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE

VIII	4	7	Cessazione attività	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	5	1	Fiere e mercati: concessioni	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	5	2	Commercio ambulante	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	5	3	Mercato settimanale	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	6	1	Alberghi ed esercizi turistici	un fascicolo per affare	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
VIII	7	1	Sviluppo commerciale: iniziative	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
IX	1	1	Corsi di educazione stradale nelle scuole	un fascicolo annuale	Polizia Locale	5 ANNI
IX	1	2	Iniziative specifiche di prevenzione	un fascicolo annuale	Polizia Locale	5 ANNI
IX	2	1	Circolazione stradale: vigilanza	un fascicolo annuale	Polizia Locale	10 ANNI
IX	2	2	Verbali di accertamento di violazioni al Codice della strada	un fascicolo annuale	Polizia Locale	10 ANNI
IX	2	3	Incidenti stradali	un fascicolo annuale	Polizia Locale	20 ANNI (in assenza di contenzioso)

IX	2	4	Statistiche delle violazioni e degli incidenti	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
IX	2	5	Gestione veicoli (sequestro-fermo-rimozione)	un fascicolo annuale	Polizia Locale	2 ANNI
IX	2	6	Servizio di pattugliamento	un fascicolo annuale	Polizia Locale	3 ANNI
IX	2	7	Autorizzazioni varie per la circolazione stradale	un fascicolo annuale	Polizia Locale	5 ANNI
IX	2	8	Rilascio autorizzazioni per contrassegni invalidi	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
IX	2	9	Autorizzazioni per transito trasporti eccezionali	un fascicolo annuale	Polizia Locale	10 ANNI
IX	2	10	Autorizzazioni regolarizzazione passi carrabili	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
IX	3	1	Informative su persone residenti nel Comune	un fascicolo per persona	Polizia Locale	5 ANNI
IX	4	1	Denunce cessioni di fabbricato	un fascicolo annuale	Polizia locale	10 ANNI
IX	4	2	Servizio ordinario di pubblica sicurezza	un fascicolo annuale	Polizia locale	5 ANNI
IX	4	3	Servizio straordinario di pubblica sicurezza	un fascicolo annuale	Polizia locale	5 ANNI
IX	4	4	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
IX	4	5	Autorizzazione ascensori e montacarichi	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio	PERMANENTE
IX	4	6	Giochi leciti: autorizzazioni	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare/Polizia Locale	PERMANENTE
IX	4	7	Verbali degli accertamenti nei diversi settori: edilizio, sanitario, commerciali, anagrafico, sanitario	Un fascicolo annuale per ogni tipologia di accertamento	Polizia Locale	PERMANENTE

IX	4	8	SDI (Sistema informatico per denunce carabinieri)	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
IX	4	9	Cittadini extracomunitari	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
IX	4	10	Videosorveglianza	un fascicolo annuale	Polizia Locale	Regolamento e contratti: PERMANENTE
IX	4	11	Progetto controllo del vicinato	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
IX	4	12	Polizia giudiziaria	un fascicolo annuale	Polizia locale	PERMANENTE
IX	4	13	Segnalazioni indesiderabili	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
X	1	1	Emergenza Coronavirus	un fascicolo annuale	Condiviso	PERMANENTE
X	1	2	Misure di igiene pubblica	un fascicolo per affare	Polizia locale	PERMANENTE
X	1	3	Ambrosia	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	10 ANNI
X	1	4	Interventi di derattizzazione, etc.	un fascicolo per intervento	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	1 ANNO
X	1	5	Interventi per disinfestazioni	un fascicolo per intervento	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	1 ANNO
X	1	6	Amianto	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
X	1	7	Concessioni di agibilità	un fascicolo annuale	Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
X	2	1	Accertamento obbligatorio sanitario (ASO)	un fascicolo per procedimento	Polizia locale	PERMANENTE

X	2	2	Trattamento obbligatorio sanitario (TSO)	un fascicolo per procedimento	Polizia locale	PERMANENTE
X	4	1	Zooprofilassi veterinaria	un fascicolo per evento	Polizia locale/ Programmazione, Pianificazione, Verifica strategica – SIT e Patrimonio Immobiliare	PERMANENTE
X	5	1	Animali randagi	un fascicolo annuale	Polizia Locale	3 ANNI
X	5	2	Gestione canile	un fascicolo annuale	Polizia Locale	3 ANNI
XI	1	1	Atti di cittadinanza	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	1	2	Atti di matrimonio	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	1	3	Atti di morte	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	1	4	Atti di nascita	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	1	5	Pubblicazioni di matrimonio	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	1	6	Annotazioni sui registri di stato civile	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	1	7	Unioni civili	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	1	8	Adozioni	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE

XI	1	9	Riconoscimenti	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	1	10	Richieste certificazioni Stato Civile	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	1 ANNO
XI	1	11	Correzione e rettificazione	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	(richieste di correzione e rettificazione) 1 ANNO
XI	1	12	Comunicazioni da Uffici di Stato Civile	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	1	13	Comunicazioni da e per enti diversi	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	1	14	DAT – Disposizioni Anticipate di Trattamento	un fascicolo per ciascuna DAT	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	1	AIRE – Corrispondenza consolati – Ministero dell’Interno	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	2	2	AIRE Cancellazioni	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	3	AIRE Iscrizioni	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	4	AIRE Variazioni	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	5	AIRE – Nulla osta Carte d’Identità	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE

XI	2	6	Attestazione di soggiorno cittadini comunitari	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	7	Iscrizioni anagrafiche	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	8	Richieste certificazioni anagrafiche e notizie (posta)	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	1 ANNO
XI	2	9	Comunicazioni da e per Enti diversi	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	1 ANNO
XI	2	10	Carte d'identità – cartellini – riepiloghi – annuali	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	1 ANNO
XI	2	11	Variazione di residenza all'interno del territorio	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	2	12	Variazioni anagrafiche straniere	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	13	Variazioni anagrafiche da Stato Civile	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	14	Cancellazioni anagrafiche	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	2	15	Schedario popolazione temporanea	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI
XI	2	16	Rinnovi dimora abituale	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	2	17	Variazioni per rettifiche o integrazioni	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI

XI	2	18	Riacquisto cittadinanza italiana	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	19	Coessioni e scissioni anagrafiche	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	20	Avvio procedimenti d'ufficio	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	21	Procedimenti archiviati senza provvedimento	un fascicolo personale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	22	Quesiti enti ed amministrazioni diverse	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	2	23	Convivenze – Comunicazioni Responsabili	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	24	Convivenze di fatto	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	2	25	Gestione anagrafe on-line	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	2	26	Diagnostica – ANPR - Allineamenti	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	3	1	Censimento delle istituzioni pubbliche	un fascicolo per censimento	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	3	2	Censimento permanente della popolazione 2022-2026	un fascicolo per censimento	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	Si conservano quelli dell'ultimo censimento, quelli del precedente si scartano dopo 1 ANNO dall'ultimo

XI	4	1	Autorizzazioni trasporto funebre – permessi di seppellimento	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	4	2	Autorizzazioni di tumulazione	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	4	3	Esumazione estumulazione	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	4	4	Cremazione – affidamento ceneri	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	4	5	Cimiteri – Gestione e assegnazione degli spazi – concessioni cimiteriali	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	4	6	Certificati medico necroscopo – Avvisi di morte	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XI	4	7	Ricerche diverse Ufficio Polizia Mortuaria	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XI	4	8	Comunicazioni varie per Ufficio Polizia Mortuaria	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XII	1	1	Albo Presidenti di seggio	un fascicolo per elezione	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI
XII	1	2	Albo scrutatori	un fascicolo per elezione	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI
XII	1	3	Giudici popolari	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XII	2	1	Liste elettorali – tenuta e aggiornamento - corrispondenza	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XII	2	2	Commissione elettorale circondariale	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI

XII	3	1	Elezioni	un fascicolo per elezione	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	10 ANNI
XII	3	2	Annotazione del diritto voto assistito	un fascicolo pluriennale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XII	4	1	Referendum	un fascicolo per elezione	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI
XII	5	1	Raccolta firme-rilascio certificazioni	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	5 ANNI (dopo il referendum)
XIII	1	1	Liste di leva	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XIII	2	1	Ruoli matricolari e fogli di congedo	un fascicolo annuale	Risorse Umane, Demografica, Sport e Tempo Libero	PERMANENTE
XIII	3	1	Caserme	un fascicolo annuale	Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente	PERMANENTE