



CITTÀ DI ARESE
PROVINCIA DI MILANO

**Manuale di immagine coordinata
e Linee guida per la comunicazione orientata al genere**



Cos'è il manuale d'immagine coordinata?

Il manuale d'immagine coordinata disciplina gli elementi che formano l'immagine con la quale il Comune di Arese viene identificato dai suoi diversi destinatari: cittadini, famiglie, associazioni, enti e istituzioni, ecc.

Per avere un'immagine coordinata, il logo del Comune di Arese viene declinato nei vari strumenti di comunicazione, secondo determinati aspetti definiti proprio all'interno del manuale:

- carattere tipografico e proporzioni
- posizione del logo nei vari stampati
- fondi colorati nei quali il marchio può essere inserito
- area di rispetto, ovvero di spazio bianco attorno al logo
- abbinamento con altri loghi o marchi
- giochi grafici.

Il manuale stabilisce, inoltre, le linee guida per il formato e l'uso degli strumenti di comunicazione:

- cancelleria: carta intestata, biglietti da visita per amministratori e funzionari, buste, cartelline, badge, ecc.
- pubblicazioni: manifesti, brochure, depliant, volantini, bilancio, agenda, periodico comunale, ecc.
- sito Internet
- segnaletica interna ed esterna.

Per salvaguardare un'immagine coordinata è necessario che il logo del Comune di Arese venga utilizzato nella forma corretta e sia riprodotto seguendo le indicazioni di questo manuale. Il servizio Comunicazione e Sportello del Cittadino indirizza gli uffici interni e gli enti esterni in materia di applicazione dell'immagine coordinata, anche per quanto non espressamente indicato in questo manuale.



Il logotipo

Il logotipo

Per migliorare la comunicazione del Comune di Arese con i suoi cittadini e con tutti i suoi interlocutori pubblici e privati, l'Amministrazione ha affidato a una società di *graphic design* l'incarico di creare un **nuovo logo**, adatto a rispondere alle esigenze di riproducibilità, leggibilità, funzionalità simili a quelle che caratterizzano i marchi contemporanei delle aziende.

La comunicazione visiva, infatti, ha due aspetti fondamentali che variano con il passare del tempo: la **tecnologia** e i **materiali di realizzazione e di riproduzione**. Oggi ci sono i computer, i software grafici, la stampa digitale. Il Servizio Comunicazione ha così messo a punto, insieme al grafico, un **simbolo**, un **marchio** che volutamente si rifà al nostro stemma comunale, adatto però a rappresentare il Comune di Arese in una versione più moderna.

Il logo riporta al suo interno gli elementi base (tenda barbarica, spighe di grano, sole raggiante, ecc.) che compaiono sullo stemma comunale, che rimane lo stesso e che presenta i requisiti previsti tradizionalmente dalle regole dell'araldica.

Note:

Il logo può essere utilizzato dal Comune di Arese su tutto il materiale di comunicazione ideato e realizzato dal Comune stesso.

Può inoltre essere utilizzato da altri enti o associazioni che abbiano ottenuto il patrocinio o il contributo dal Comune per iniziative proprie o che comunque abbiano ottenuto l'autorizzazione all'uso del logo da parte del Comune di Arese.*

Il logo deve essere riprodotto secondo le indicazioni riportate nel manuale, in particolare:

- Nessun elemento del logo può essere scorporato e utilizzato individualmente*
- Il logo va sempre usato nelle sue proporzioni indipendentemente dalla dimensione*
- Non deve essere mai usato in una dimensione inferiore a base 2 cm*
- In fase di finish layout utilizzare sempre il materiale digitale che potete trovare nel DVD allegato a questo manuale*
- Il logo può essere utilizzato solo nelle versioni proposte e con le cromie indicate.*

* Ai sensi del Regolamento per la concessione di forme di sostegno economiche e patrocini a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale, allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 22.05.2007.



CITTÀ DI ARESE
 PROVINCIA DI MILANO

Trayan Pro Regular
 corpo pt. 31

Trayan Pro Regular
 corpo pt. 21

	C	0%
	M	30%
	Y	100%
	K	0%

	C	0%
	M	100%
	Y	90%
	K	15%

	C	80%
	M	0%
	Y	100%
	K	0%

	C	60%
	M	100%
	Y	100%
	K	0%

	C	30%
	M	100%
	Y	100%
	K	0%

	C	50%
	M	15%
	Y	0%
	K	0%

	C	65%
	M	0%
	Y	100%
	K	0%

	C	40%
	M	60%
	Y	90%
	K	0%

	C	96%
	M	1%
	Y	96%
	K	32%

	C	5%
	M	0%
	Y	0%
	K	10%



CITTÀ DI ARESE
PROVINCIA DI MILANO

Trayan Pro Regular
corpo pt. 21

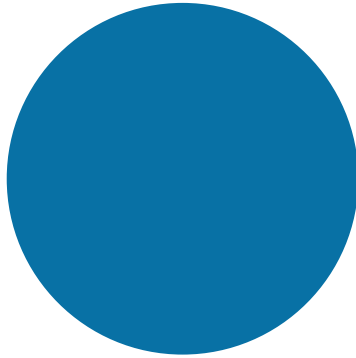
Trayan Pro Regular
corpo pt. 31

Lettering utilizzato per il logotipo: Trayan Pro Regular (solo maiuscolo)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZK
1234567890!%&*()£

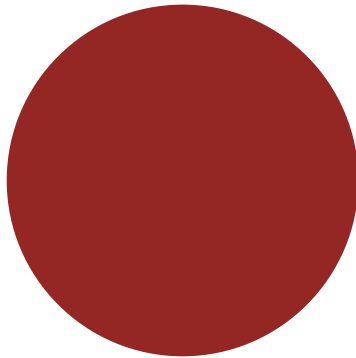


I colori istituzionali



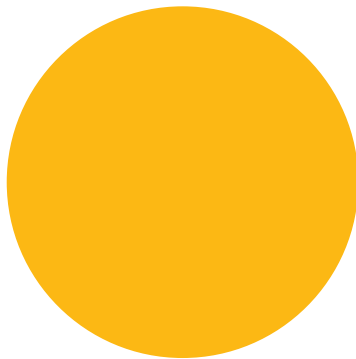
C 93%
M 48%
Y 14%
K 4%

Pantone process coated 227-1



C 25%
M 95%
Y 95%
K 25%

Pantone process coated 63-2



C 0%
M 30%
Y 100%
K 0%

Pantone process coated 5-1



Il logotipo
Varianti e applicazioni

Applicazioni in positivo



CITTÀ DI ARESE
PROVINCIA DI MILANO

Logotipo a colori



CITTÀ DI ARESE
PROVINCIA DI MILANO

**Logotipo
in bianco e nero**



CITTÀ DI ARESE
PROVINCIA DI MILANO

**Logotipo
in scala di grigio**

Applicazioni in negativo



Logotipo a colori



Logotipo
in bianco e nero



Logotipo
in scala di grigio



Elemento decorativo di supporto

6 aree, 6 cromie di riferimento







Il Comune di Arese è organizzato in aree, servizi e uffici. Ci sono attualmente 6 macro aree e a ognuna di queste è stato abbinato un preciso colore che ne identifica e caratterizza le pubblicazioni.

E' importante utilizzare queste cromie abbinata alle varie aree, perché anche in presenza di stampa a un solo colore (per motivi di economicità) è più immediata l'associazione all'area di riferimento: sociale, culturale, istituzionale, ecc.



Allineamento base

E' ammessa la variante in diversi colori, rappresentanti i vari settori dei servizi comunali.

<p>Area Affari generali e istituzionali, Personale, Organizzazione e Controllo</p> <p>C 95% M 77% Y 0% K 0%</p> <p><i>Pantone solid coated 2728</i></p> 	<p>Area Finanziaria e Programmazione</p> <p>C 0% M 100% Y 100% K 0%</p> <p><i>Pantone solid coated 1788</i></p> 	<p>Area Gestione del Territorio e Sviluppo</p> <p>C 3% M 78% Y 100% K 20%</p> <p><i>Pantone solid coated 167</i></p> 
<p>Area Affari culturali e sportivi, Tempo libero, Patrimonio immobiliare</p> <p>C 42% M 49% Y 0% K 0%</p> <p><i>Pantone solid coated 2577</i></p> 	<p>Area Servizi alla Persona</p> <p>C 100% M 0% Y 100% K 5%</p> <p><i>Pantone solid coated 347</i></p> 	<p>Area Polizia Locale</p> <p>C 35% M 95% Y 75% K 45%</p> <p><i>Pantone solid coated 7248</i></p> 



Il corredo istituzionale



CITTÀ DI ARESE
PROVINCIA DI MILANO

Comune di Arese
Via Roma, 2
20020 Arese (MI)
telefono 02 935271
fax 02 93580465
www.comune.aresse.mi.it
P. IVA 03366130155



Carta Intestata

Struttura

1 cm di margine interno
su tutti i lati



Comune di Arese
Via Roma, 2
20020 Arese (MI)
telefono 02 935271
fax 02 93580465
www.comune.arese.mi.it
P. IVA 03366130155

Helvetica Light corpo pt. 8

Helvetica Light Oblique corpo pt. 8

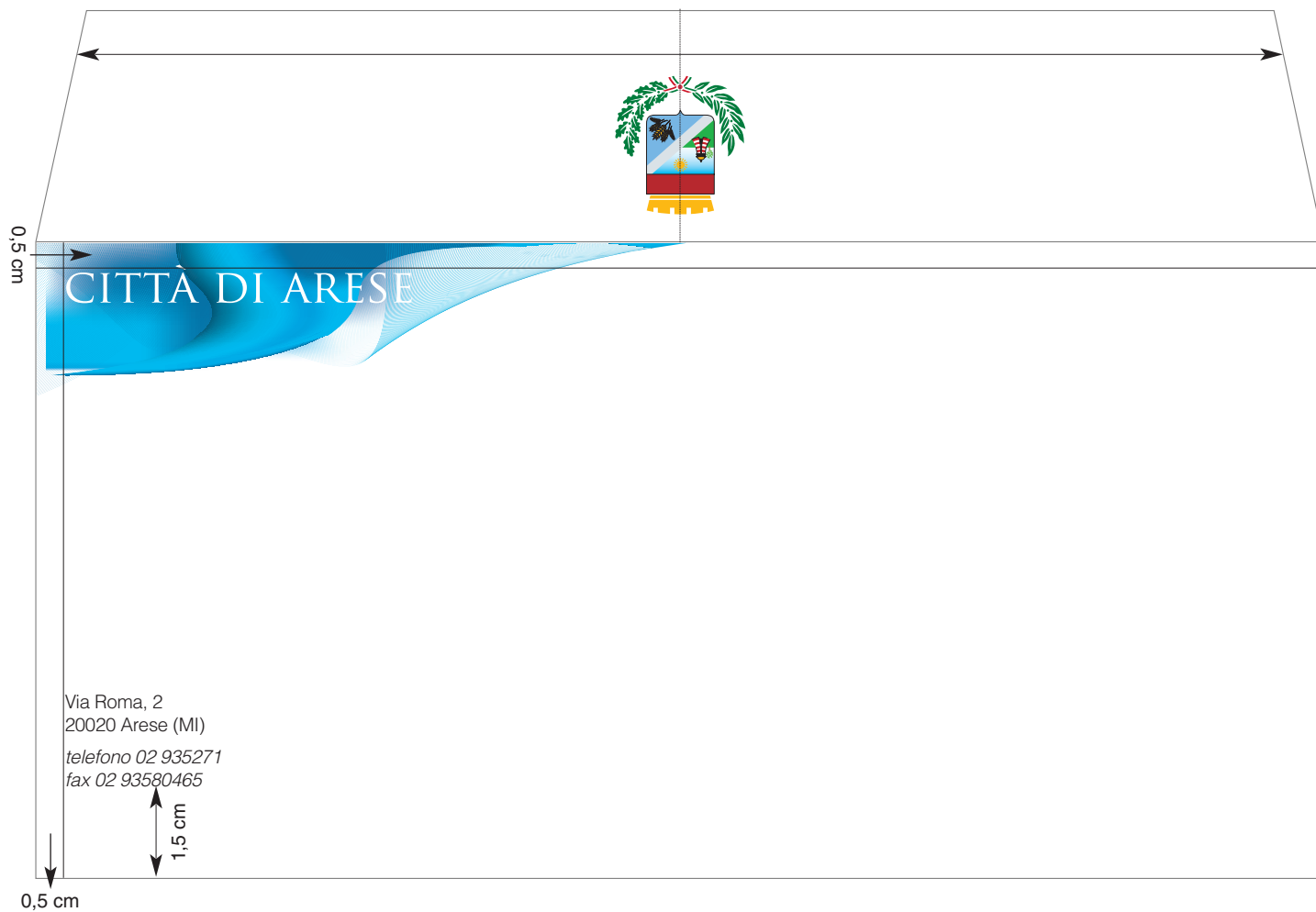
Helvetica Light corpo pt. 8
C 93% - M 48% - Y 14% - K 4%

Comune di Arese
Via Roma, 2
20020 Arese (MI)
telefono 02 935271
fax 02 93580465
www.comune.arese.mi.it
P. IVA 03366130155

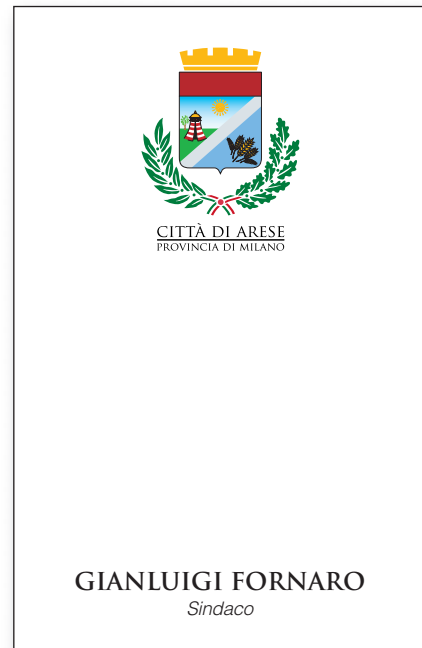




Buste



Biglietti da visita



Presentazione PowerPoint



Gli strumenti di comunicazione

Creare un format grafico per i vari strumenti di comunicazione significa migliorare la comunicazione grazie a un'identità precisa, pulita ed esteticamente corretta.

Il corredo istituzionale è improntato a uno stile semplice e sobrio e adotta i criteri già individuati per l'uso del logo.

Manifesti

Il manifesto classico ha un formato 70 x 100.

La stampa può essere a quattro colori oppure a un solo colore, che rispecchia l'area di appartenenza.

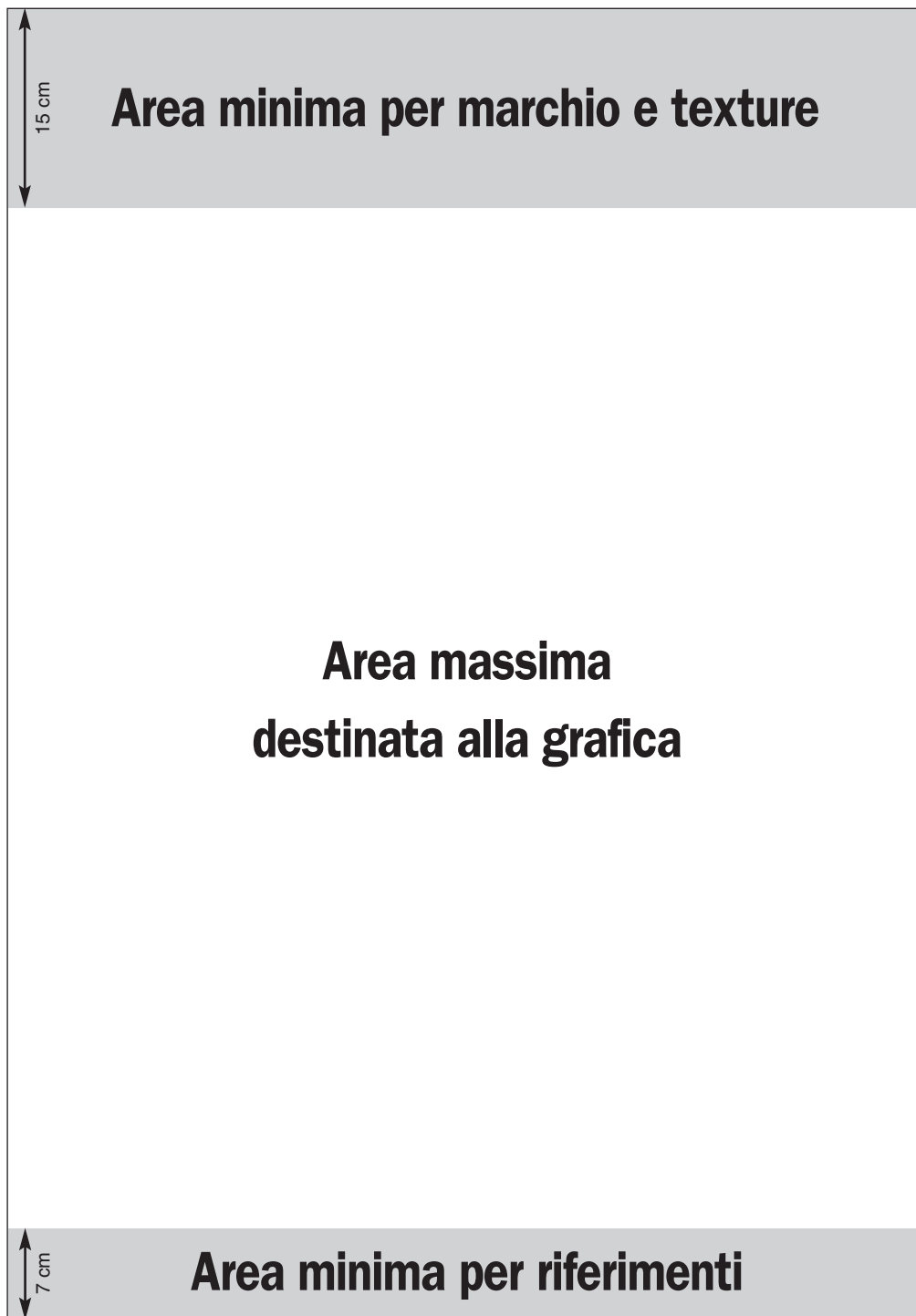
Nella stampa a un colore, utilizzata sempre più spesso per motivi di economicità, il logo del Comune è riprodotto nella sua versione al tratto, bianco/nero. Lo sfondo deve rimanere bianco.


La fascia superiore riporta, in alto a destra, l'area di appartenenza relativa all'attività o alla comunicazione riportata nel manifesto.

La banda inferiore riporta i riferimenti o i contatti del servizio interessato.

Il lettering utilizzato per i testi è: ITC Franklin Gothic Book.

**Manifesti
per affissione
formato
cm 70x100**





150°
Unità d'Italia

Si riunisce il CONSIGLIO COMUNALE

**Adunanza ordinaria, in prima convocazione,
mercoledì 27 aprile 2011 ore 20.00
e in seconda convocazione,
giovedì 28 aprile 2011 ore 20.00,
Auditorium "Aldo Moro" - viale Varzi 31**

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente del 29.03.2011
3. Esame ed approvazione del Bilancio Economico Consuntivo relativo all'anno 2010 dell'Azienda Speciale Casa di Riposo "Gallazzi-Vismara" - I.E.
4. Esame ed approvazione del Bilancio Consuntivo e del Conto del Patrimonio dell'esercizio 2010 - I.E.
5. Scioglimento per risoluzione consensuale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Arese e Bollate - I.E.
6. Approvazione bozza di convenzione tra i Comuni di Arese, Bollate, Ceriano Laghetto, Garbagnate Milanese, Paderno Dugnano, Senago, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 per la costituzione di Sportgroane - I.E..

Arese, 20 aprile 2011

Il presidente del Consiglio Comunale
Ippolita Papagno

La Cittadinanza è invitata ad assistere alla seduta



Area Servizi alla Persona

ISCRIZIONI SCUOLE anno scolastico 2011/2012

SCUOLE STATALI

Presso le segreterie delle Direzioni didattiche di via Varzi 13 (Valera) e di via del Gallo 1, si effettueranno le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di 1° grado statali per l'anno scolastico 2011/2012.

Le iscrizioni sono aperte da sabato 29 gennaio 2011 a sabato 5 febbraio 2011
da lunedì a venerdì dalle 8.45 alle 13.45; sabato (29 gennaio e 5 febbraio 2011) dalle 9.00 alle 12.00.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia, compatibilmente con le disponibilità dei posti, le bambine e i bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2011 (nati dall'1.1.2008 al 31.12.2008).

Possono altresì essere iscritti le bambine e i bambini che compiono 3 anni entro il 31.1.2012 (nati gennaio 2009), per i quali la frequenza è ammessa solo a esaurimento delle eventuali liste di attesa dei bambini in età e in caso di disponibilità dei posti.

Si ricorda che è vietata la doppia iscrizione o iscrizione contestuale in più scuole.

SCUOLA PRIMARIA

Sono obbligati alla frequenza della classe 1° le bambine e i bambini che compiono 6 anni entro il 31 dicembre 2011 (nati dall'1.1.2005 al 31.12.2006).

Possono essere iscritti alla classe 1° anche le bambine e i bambini che compiono 6 anni entro il 30.04.2012 (nati dall'1.1.2006 al 30.04.2006).

Si ricorda che è vietata la doppia iscrizione o iscrizione contestuale in più scuole.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Possono essere iscritti alla 1° classe le bambine e i bambini che hanno frequentato la classe 5° presso le strutture scolastiche di Arese.

SCUOLA PARITARIA

Le iscrizioni sono aperte da sabato 29 gennaio 2011 a sabato 5 febbraio 2011, da lunedì a sabato dalle 8.30 alle 12.30, presso la segreteria della Scuola dell'Infanzia "Sacra Famiglia" di via Roma.

Si rinnova il richiamo alla vigente normativa circa l'adempimento dell'obbligo scolastico e delle sanzioni a carico di coloro che ne sono responsabili in caso di inadempienza a tale obbligo.

Arese, gennaio 2011

L'ASSESSORE ALL'EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Domenico Congini

IL SINDACO
Gianluigi Piovani

CITTÀ DI ARESE
Via Roma 2 - 20020 Arese (MI) - telefono 02 935271 - fax 02 93580465 - www.comune.aresse.mi.it



○ Area Affari culturali e sportivi,
Tempo libero, Patrimonio immobiliare

ANNO EDUCATIVO 2010/2011



ISCRIZIONI ASILO NIDO COMUNALE "L'AQUILONE"

Dal 1° al 16 aprile 2010
sono aperte le iscrizioni all'Asilo Nido Comunale
per l'anno educativo 2010/2011.

Per l'iscrizione, è necessario rivolgersi al

Servizio Educazione e Formazione
via Col di Lana 10 - telefono 02 93527520 - 521
da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00
il martedì anche dalle 16.00 alle 18.30

Insieme al modulo di iscrizione, saranno richiesti
l'attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica
Equivalenti) e il pagamento della quota di 20,66 euro,
che è possibile versare:

- direttamente presso il Servizio Educazione e Formazione,
via Col di Lana 10, solo tramite Bancomat,
contestualmente all'iscrizione
- presso lo Sportello del Cittadino - Municipio, via Roma 2,
solo tramite Bancomat, nei giorni precedenti all'iscrizione
- presso la Tesoreria comunale - Banca Popolare di Milano,
viale Resegone 5, anche in contanti,
negli orari di apertura al pubblico.

Per le famiglie interessate
è possibile visitare il nido
e incontrare le educatrici durante

La Giornata aperta

Asilo nido L'Aquilone,
via Matteotti 33

Micronido
La casetta dei cuccioli,
via Ferrari 1

sabato 27 marzo 2010
dalle 9.30 alle 12.00

CITTÀ DI ARESE

Via Roma, 2 - 20020 Arese (MI) - telefono 02 935271 - fax 02 93580465 - www.comune.aresse.mi.it



○ Area Territorio e Sviluppo
Settore Lavori Pubblici

150°
Unità d'Italia

21 marzo 2011, ore 15
Auditorium "Aldo Moro", viale Varzi 31

From carscape to carescape

WORKSHOP

Master in Urban Vision and Architectural Design

Il Comune di Arese, partner del *Master in Urban Vision and Architectural Design*
organizzato da *Domus Academy* di Milano, espone alla cittadinanza le visioni
progettuali e i possibili modelli utopici di riutilizzo delle ampie superfici presenti
sul territorio aretino.

Introduce:

Gianandrea Barreca Direttore Master in Urban Vision and Architectural Design, Domus Academy

Relatori:

Gianluigi Fornaro Sindaco del Comune di Arese
Alberto Landonio Sindaco di Lainate
Salvatore Crisafulli Assessore ai Lavori Pubblici Comune di Arese
Luigi Piana Direttore Generale Casa di Riposo "Gallazzi Vismara" di Arese
Giuseppe Augurusa Dirigente Sindacale già Capogruppo del PD
Dong Sub Bertin Coordinatore del Workshop

Moderata:

Angela De Rosa Portavoce del Sindaco

Sono stati invitati:

Guido Podestà Presidente Provincia di Milano
Alessandro Colucci Assessore Regione Lombardia
Romano La Russa Assessore Regione Lombardia
Stefano Maulu Assessore Regione Lombardia
Carlo Lio Presidente Soc. MILANO METROPOLI
Marco Osnato Consigliere Comunale - Comune di Milano

La cittadinanza è invitata a partecipare

CITTÀ DI ARESE

Via Roma, 2 - 20020 Arese (MI) - telefono 02 935271 - fax 02 93580465 - www.comune.aresse.mi.it

Manifesti a 4 colori



CITTÀ DI ARESE
PROVINCIA DI MILANO

Sabato 12 dicembre 2009

presso la scuola primaria Don Gnocchi, via dei Gelsi 1



FESTA DEGLI ANZIANI

Programma

ore 11.30 S. Messa presso la Chiesa Maria Aiuto dei Cristiani
ore 12.30 Pranzo
ore 15.00 Intrattenimento musicale e danze
ore 19.00 Saluti finali

L'iniziativa è rivolta a tutti coloro che hanno raggiunto i 65 anni di età.

Prenotazioni

Le prenotazioni si ricevono fino a esaurimento dei posti disponibili (200 persone) presso l'ufficio Servizi Sociali, via Col di Lana 10, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 e il martedì dalle 16.00 alle 18.30.

Quota di iscrizione

La quota di partecipazione di 13 euro, da versare al momento dell'iscrizione.

CITTÀ DI ARESE

Via Roma, 2 - 20020 Arese (MI) - telefono 02 93527.1 - fax 02 93580465 - www.comune.arese.mi.it



CITTÀ DI ARESE
PROVINCIA DI MILANO

**Cena, cabaret e ballo al Parco
in allegria con Ado**

Ferragosto insieme

Ci troviamo in via Col di Lana
Sabato 14 agosto 2010 alle 20.00



In caso di maltempo, appuntamento alla Scuola primaria di via dei Gelsi.

CITTÀ DI ARESE

Info: Servizi Sociali - telefono 02 93527500 - 516



Regione
Lombardia
ASL Milano 1



Decidi...la tua salute! maggio-dicembre 2010

Giovedì 13 maggio
ore 21.00 - 23.00 • Auditorium Aldo Moro, viale Varzi 31
Serata di inaugurazione ciclo di conferenze

Saluto delle Autorità Cittadine

Introduzione del Sindaco Gianluigi Fornaro e dell'Assessore ai Servizi Sociali Patrizia Toniatti
Presentazione del progetto annuale di prevenzione ed educazione alla salute.

Relatori:

Dott. Luciano Bresciani Assessore alla Sanità della Regione Lombardia
Dott. Massimo Pagani Assessore alle Politiche Sociali della Provincia di Milano
Dott.ssa Maria Cristina Cantù Direttore Generale Asl Mi1

L'incontro sarà moderato dal Dott. Roberto Boni, Responsabile Medicina Preventiva nelle Comunità e dello Sport

Il programma completo delle iniziative è disponibile su www.comune.arese.mi.it

Con il patrocinio di



Punto ristoro
gentilmente offerto da



CITTÀ DI ARESE

Via Roma, 2 - 20020 Arese (MI) - telefono 02 935271 - fax 02 93580465 - www.comune.arese.mi.it

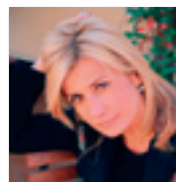


Biblioteca Comunale



Aperitivo con l'Autrice

Sabato 24 aprile 2010 alle ore 17.00
Biblioteca Comunale
viale dei Platani 6, Arese



*Alessandra
Appiano*

presenta

"Il cerchio degli amori sospesi"

Garzanti

Ultimo libro della vincitrice del Premio Bancarella 2003,
che racconta la complessità dei rapporti madri e figlie,
in un intreccio di affetti e destini, segreti e bugie.
Un romanzo in cui ogni donna si può identificare.



In collaborazione con l'Associazione Artistico Culturale Le Groane.

Ingresso gratuito • Aperitivo per tutti i partecipanti

Biblioteca Comunale
viale dei Platani 6 • Arese • telefono 02 9385131
biblioteca.arese@esbno.net - www.comune.arese.mi.it

Pubblicazioni: tipologie e formati

Brochure, depliant e leaflet sono pubblicazioni che descrivono un servizio o promuovono un'attività o un evento del Comune.

La differenza sta essenzialmente nel formato e, quindi, nello spazio che si può riservare ai contenuti.

- **Brochure:** può essere composta da un numero di pagine tra 8 e 48, stampata su due lati e rilegata come una rivista. Il formato può variare in base ai contenuti e alle esigenze (tascabile o meno).

- **Depliant o pieghevole:** è un solo foglio di carta, stampato su entrambi i lati e ripiegato su se stesso una o più volte per costituire più sezioni. Può avere un formato tascabile o altre dimensioni, a seconda del contenuto e delle esigenze.

Formati più diffusi:

- Uni A4, come il normale foglio di carta per fotocopie (21 x 29.7 cm)
- Mezzo Uni, la metà del precedente, come i comuni quaderni (21 x 15 cm)

- Un terzo di Uni, formato busta (21 x 10 cm).

In base alle **pieghe**, il depliant può essere:


- un quartino: una sola piega nel mezzo, due ante, quattro facciate
- un sestino: due pieghe, tre ante, sei facciate
- un ottavino: tre pieghe, quattro ante, otto facciate.

Le pieghe possono essere a fisarmonica (a versi alternati), a finestra (pieghe nello stesso verso), a battente avvolto (le ante si avvolgono una dentro l'altra).


In un depliant è importante la **progettazione e distribuzione dei contenuti**, perché il percorso di lettura non è lineare e si presenta meno prevedibile. È preferibile quindi che il contenuto di ogni pagina sia indipendente.

- **Leaflet o flyer o volantino:** è un singolo foglio di carta, di solito negli stessi formati del depliant, stampato su uno o due lati. Si utilizza quando i contenuti sono semplici, il messaggio è breve e non richiede troppe spiegazioni. Ha la struttura e lo stile di un annuncio pubblicitario.

Pieghevoli, volantini e locandine

 **Biblioteca Comunale** 

○ **Amanti della lettura... cercasi**



Stagione 2009/2010

 **Biblioteca Comunale** 

Pomeriggi d'Arte in Biblioteca

Animazione e laboratori per bambini dai 4 ai 7 anni



Nuovo divertente percorso multimediale, con videoracconti e laboratori, per scoprire alcuni protagonisti della storia dell'arte, in occasione di eventi, ricorrenze, feste



Settore Socio - Educativo

Campo estivo 2010

*Una simpatica estate insieme
per tutti i bambini
dai 3 agli 11 anni*



Grazie nonni!



**Il Comune di Arese, in collaborazione
con le scuole e l'oratorio Don Bosco,
invita tutte le bambine e i bambini
delle scuole primarie e secondarie di primo grado
a partecipare a un**

**CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE
DI COMPOSIZIONI DEDICATE
ALLE NOSTRE NONNE E AI NOSTRI NONNI**



Modulo di iscrizione

Nome _____

Cognome _____

Data di nascita _____

Via/n. _____

Cap/Città _____

E-mail _____

Cellulare _____

Data _____ Firma _____

Tutti i dati inviati verranno trattati in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sulla tutela dei dati personali (privacy), D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni.





Regione Lombardia
ASL Milano 1



Decidi...la tua salute!

maggio-dicembre 2010








Giovedì 13 maggio
ore 21.00 - 23.00 - Auditorium Aldo Moro, viale Varzi 31
INAUGURAZIONE CICLO DI CONFERENZE

<p>Giovedì 27 maggio ore 21.00 - 23.00 Biblioteca Comunale, viale dei Platani 6 FARMACI, SALUTE E SPESA SANITARIA</p>	<p>Giovedì 30 settembre ore 21.00 - 23.00 Biblioteca Comunale, viale dei Platani 6 LA SALUTE E I SUOI DETERMINANTI</p>	<p>Giovedì 11 novembre ore 21.00 - 23.00 Biblioteca Comunale, viale dei Platani 6 PREVENZIONE INFORTUNI DOMESTICI</p>
<p>Giovedì 10 giugno ore 21.00 - 23.00 Biblioteca Comunale, viale dei Platani 6 LA VIOLENZA SULLE DONNE</p>	<p>Giovedì 14 ottobre ore 21.00 - 23.00 Biblioteca Comunale, viale dei Platani 6 PREVENZIONE TABAGISMO</p>	<p>Giovedì 25 novembre ore 21.00 - 23.00 Biblioteca Comunale, viale dei Platani 6 CORRETTA ALIMENTAZIONE</p>
<p>Giovedì 24 giugno ore 21.00 - 23.00 Biblioteca Comunale, viale dei Platani 6 COMPORIMENTI D'ABUSO</p>	<p>Giovedì 28 ottobre ore 21.00 - 23.00 Biblioteca Comunale, viale dei Platani 6 PROMOZIONE ATTIVITA' MOTORIA</p>	<p>Giovedì 16 dicembre ore 21.00 - 23.00 Biblioteca Comunale, viale dei Platani 6 SCREENING DI PREVENZIONE</p>

Con il patrocinio di




Punto ristoro gentilmente offerto da





**Linee guida europee
per la comunicazione orientata al genere**

Linee guida europee per la comunicazione orientata al genere

La comunicazione istituzionale nasce dall'esigenza delle istituzioni di **informare correttamente cittadine e cittadini** sulle iniziative in corso e sui servizi offerti. Risponde nel contempo al bisogno delle istituzioni di chiarezza e trasparenza in merito al loro operato, contribuendo altresì alla creazione di un'immagine positiva dell'istituzione stessa.

Deve essere quindi chiara, diretta e accessibile: deve cioè parlare usando un linguaggio semplice e comprensibile e deve essere in grado di raggiungere chiunque abbia bisogno di informazioni.

Alla comunicazione istituzionale è richiesto un grado di responsabilità maggiore che non ad altri tipi di comunicazione, per esempio quella commerciale. Essa infatti può svolgere un **ruolo importante nel sostenere il cambiamento**, pro-

muovendo modelli sociali, lavorativi e culturali in cui riconoscersi e verso cui tendere.

Per questi motivi la comunicazione istituzionale deve essere sempre **attenta** al principio di non discriminazione e, in particolare, al **principio di non discriminazione tra i sessi**. L'istituzione deve infatti comunicare tenendo sempre presente che si sta rivolgendo a uomini e donne, evitando rappresentazioni stereotipate dei due generi.

Questo è ciò che si intende per **comunicazione orientata al genere** e attenta al principio delle pari opportunità. Le linee guida qui proposte possono essere un utile strumento per **integrare la dimensione di genere nella comunicazione istituzionale** e per valorizzare il ruolo delle donne nelle strategie comunicative proprie dell'ente.

1 **Integrare l'attenzione alle problematiche di genere** nella missione dell'ente e in tutte le strategie comunicative, in modo che le campagne di comunicazione non abbiano effetti discriminatori per uno dei due sessi, nella consapevolezza che l'equilibrata partecipazione di uomini e donne a tutti gli aspetti della vita sociale è fondamentale per la crescita della democrazia. Le differenze tra uomini e donne non devono mai diventare occasione di discriminazione.

2 **Rappresentare e dare visibilità ad entrambi i sessi** compatibilmente con l'oggetto e le finalità della campagna, al fine di esplicitare il contributo di uomini e donne alla società. L'attenzione non dovrà essere solo di natura quantitativa (quante donne e quanti uomini sono rappresentati), ma qualitativa. Declinare sia al maschile che al femminile i soggetti delle campagne di comunicazione.

3 **Utilizzare un linguaggio inclusivo dei due generi:** non dare per scontato l'utilizzo del maschile generico, ma cercare di utilizzare anche il genere femminile. Nominare sempre sia gli uomini che le donne, a meno che il messaggio non sia rivolto in modo specifico a uno solo dei due generi.

Se l'uso del doppio genere rende meno scorrevole il testo, si può optare per definizioni universali, che comprendano sia uomini che donne (ad esempio "persona" al posto di "uomo" per indicare l'intero genere umano).

4 **Non rappresentare i soggetti in ruoli stereotipati e in ambiti segreganti** o tradizionalmente specializzati (ad esempio le donne solo in ambito pri-

vato e gli uomini solo in ambito pubblico). Le campagne istituzionali devono promuovere modelli sociali, lavorativi e culturali in grado di cogliere le trasformazioni positive in atto nella società contemporanea.

Esempi:

- *rappresentare le donne in tipologie professionali non tradizionali per il genere femminile*
- *rappresentare gli uomini in tipologie professionali in cui sono sottorappresentati*
- *dare visibilità al tema della condivisione delle responsabilità familiari tra uomini e donne*
- *dare visibilità alle donne impegnate in ambito politico e sociale*
- *dare visibilità a uomini impegnati nel lavoro di cura familiare.*

5 **Rappresentare uomini e donne in modo verosimile.** Le immagini proposte dalla comunicazione istituzionale devono essere rappresentative della popolazione reale, senza imporre canoni estetici, e tenendo conto dei reali bisogni e aspettative delle persone.

6 **Utilizzare mezzi di comunicazione adeguati e non discriminanti** per raggiungere il pubblico, tenendo in considerazione il contesto e il target di riferimento. Scegliere mezzi che siano accessibili a entrambi i sessi e considerare che nel target possono esserci gruppi di persone (per esempio donne straniere) che potrebbero avere un accesso limitato ad alcuni canali e/o mezzi di comunicazione.



CITTÀ DI ARESE
PROVINCIA DI MILANO

Manuale di immagine coordinata e Linee guida per la comunicazione orientata al genere

Il manuale è stato curato da:

Natascia Sessa

Responsabile Comunicazione e Sportello del Cittadino

Carlo Maria Ceriani

*Responsabile Settore Affari generali,
Personale e Qualità*

Progetto grafico e impaginazione

Alta Risoluzione, Arese

Giugno 2011

Bibliografia

Manuale di relazioni pubbliche, Emanuele Invernizzi, McGraw-Hill
Manuale di comunicazione pubblica, Paolo Mancini, Laterza
Il mestiere di scrivere, Luisa Carrada, Apogeo

**Le Linee guida per la comunicazione orientata al genere sono tratte dal progetto LEAD (www.leadproject.eu), nato con la collaborazione di alcuni enti, tra i quali la Provincia di Milano.*