



CARTA

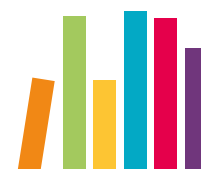
DEI SERVIZI

DELLA

BIBLIOTECA

COMUNALE

DI ARESE





INDICE

1 ▪ PREMESSA

2

2 ▪ PRINCIPI ISPIRATORI

3

3 ▪ LA BIBLIOTECA DI ARESE

4

4 ▪ SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ

5

5 ▪ PATRIMONIO E GESTIONE

7

6 ▪ ELENCO DEI SERVIZI

9

SEDE, CONTATTI E ORARI

12



La Carta dei Servizi è una guida alle opportunità e ai servizi offerti dalla Biblioteca comunale e rappresenta un patto con i cittadini: al suo interno troviamo i principi ispiratori a cui si conforma la sua attività, le modalità di accesso e i tempi di erogazione dei servizi, gli standard di qualità stabiliti e ogni altra informazione utile, nel rispetto della normativa di settore e del Regolamento della Biblioteca comunale del Comune di Arese, (disponibile sul sito istituzionale www.comune.arese.mi.it/Regolamenti), e secondo i principi deontologici riconosciuti dagli organismi professionali nazionali e internazionali.

La Carta dei Servizi, aggiornata periodicamente, è resa pubblica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in formato pdf scaricabile. Una copia cartacea della carta è in consultazione presso il banco prestiti.

La Direzione della Biblioteca presidia l'attuazione di quanto contenuto nella Carta dei Servizi e il personale è responsabile della sua corretta applicazione.

NORME E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

La Biblioteca concorre all'attuazione dei principi fondamentali sanciti dagli art. 3 e 9 della Costituzione italiana e opera in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio* e dalla Legge Regionale Lombarda 7 ottobre 2016, n. 25 *Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo*.

La Biblioteca promuove la lettura, l'aggiornamento culturale e la formazione permanente di tutti i cittadini, l'avanzamento degli studi e delle ricerche, la conservazione e fruizione del patrimonio culturale, in base a quanto previsto dal *Manifesto UNESCO per la biblioteca pubblica* e dalle *Raccomandazioni dell'IFLA* (International Federation of Library Associations and Institutions).

La Biblioteca opera anche nel rispetto dello Statuto comunale, del D.L. 267/2000 *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* e della Legge 241/90 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*.

La Biblioteca è un servizio del Comune di Arese, pertanto i costi di funzionamento, la dotazione organica e il patrimonio sono a tutti gli effetti inseriti nel bilancio comunale. Mediante gli organi di governo, il Comune esercita le funzioni di indirizzo e di programmazione nel rispetto delle norme vigenti.



Uguaglianza, imparzialità, trasparenza e riservatezza

Tutti devono poter accedere ai servizi offerti alle medesime condizioni e la Biblioteca garantisce uguali diritti secondo criteri di imparzialità ed equità. La Biblioteca tutela la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e dei materiali consultati o presi in prestito. Ogni utente ha il diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano e di conoscere le procedure collegate ai servizi erogati e i relativi tempi di esecuzione.

Pluralismo e assenza di censura

Le collezioni della Biblioteca vengono aggiornate in tutti i campi del sapere per soddisfare gli interessi delle diverse categorie di utenti e riflettono l'evoluzione e la pluralità degli orientamenti della società contemporanea, incoraggiando il dialogo e la conoscenza delle diverse culture e opinioni, nei limiti in cui queste non professino teorie, pratiche e comportamenti contrari alla legge. Le raccolte e i servizi non sono soggetti a censura ideologica, politica o religiosa né a pressioni commerciali.

Continuità

I servizi sono resi con continuità e regolarità secondo gli orari definiti. In caso di impedimenti la Biblioteca si impegna a porre in campo tutte le azioni necessarie per avvisare preventivamente l'utenza e a ridurre al minimo i disagi.

Partecipazione

La Biblioteca accoglie osservazioni e suggerimenti da parte degli utenti. Il coinvolgimento attivo dei cittadini è previsto anche per la co-progettazione di spazi, servizi e attività culturali, la presentazione di suggerimenti d'acquisto per l'incremento delle raccolte, la donazione di libri, l'organizzazione di gruppi di lettura.

Accessibilità e inclusione

La Biblioteca opera attivamente per promuovere un'idea di cultura inclusiva e accessibile a tutti, prevedendo modalità di erogazione dei servizi che tengano conto anche delle esigenze dei cittadini che si trovano in condizione di svantaggio culturale, sociale, fisico o sensoriale.

Le biblioteche sono luoghi di inclusione e coesione sociale e sono impegnate a contrastare i pregiudizi e a ridurre gli stati di emarginazione, di isolamento, di disagio sociale, promuovendo l'integrazione, il confronto e il rispetto delle diversità.

Efficacia, efficienza e miglioramento continuo

La Biblioteca persegue il progressivo miglioramento e l'innovazione dei servizi nel rispetto dei criteri di efficienza e di efficacia, verifica periodicamente il grado di soddisfazione dei frequentatori e utilizza le indicazioni raccolte per adeguare le prestazioni offerte alle aspettative del pubblico.

Stile di servizio

Il comportamento del personale è improntato al rispetto, alla disponibilità e all'ascolto dei bisogni espressi dai cittadini, è regolato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013, Art.12: Rapporti con il pubblico) e si ispira al codice deontologico dei bibliotecari approvato dall'Associazione Italiana Biblioteche. Il personale addetto è identificabile, disponibile e preparato a rispondere alle richieste di informazioni e agisce con disponibilità, tempestività, imparzialità, competenza, riservatezza, responsabilità. Per garantire un'adeguata capacità di risposta ai bisogni espressi dal pubblico, il personale viene costantemente formato sui contenuti professionali.




La Biblioteca comunale di Arese è inserita all'interno del Centro civico Agorà, via Monviso 7. L'edificio è costruito secondo le più recenti soluzioni architettoniche nel rispetto dell'ambiente.

Svolge un servizio pubblico in piena adesione ai principi espressi dal *Manifesto UNESCO per la biblioteca pubblica*, garantisce a tutti il diritto di accesso alla cultura e all'informazione e promuove lo sviluppo della conoscenza in tutte le sue forme.


La Biblioteca assicura la conservazione, la valorizzazione e la piena accessibilità al patrimonio bibliografico e documentario. Opera in una prospettiva che offra strumenti e risorse per la comprensione delle diverse culture, favorendo l'inclusione sociale.

Queste finalità vengono svolte anche attraverso l'adesione a una rete integrata di biblioteche.

PER INFORMAZIONI E APPROFONDIMENTI

 **Sito istituzionale Comune di Arese**
[comune.aresse.mi.it/unita-organizzative/
area-socio-educativa-culturale/ufficio-
biblioteca](http://comune.aresse.mi.it/unita-organizzative/area-socio-educativa-culturale/ufficio-biblioteca)

 **Sito istituzionale CSBNO**
webopac.csbno.net

 **E-mail**
biblioteca.aresse@csbno.net
direzione.biblioteca@comune.aresse.mi.it

SERVIZI DI FRUIZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi liberi a disposizione del Centro civico Agorà sono:

- banco reference/ informazioni
- sale lettura
- emeroteca
- sala ragazzi (4-14 anni)
- sala junior (0-3 anni)
- laboratorio ragazzi (aperto in occasione di laboratori)
- sale studio
- area raccolta documentaria a scaffale aperto
- postazioni lettura
- baby pit stop

Tutti gli utilizzi dovranno essere rispettosi della sicurezza, della conservazione e del decoro dei luoghi.

PIANOFORTE IN BIBLIOTECA

Al caffè letterario interno al Centro civico Agorà è disponibile un pianoforte digitale, con tastiera a 88 tasti identica a quella tradizionale. Dotato di due uscite cuffie per non disturbare e di connessione USB, può essere utilizzato in maniera condivisa o in riservatezza per attività di studio, esercizio o svago.

BOOKCROSSING

In piazza della Pace è stata posizionata una "*Casetta dei libri*" dedicata al libero scambio gratuito di libri tra cittadini, che potrà essere esteso con altre postazioni sul territorio comunale.



La Biblioteca di Arese offre i seguenti servizi:

1. Informazioni e orientamento
2. Consultazione e lettura in sede
3. Prestito
4. Prestito interbibliotecario
5. Biblioteca digitale (MLOL)
6. Internet e wi-fi
7. Servizi online
8. Attività culturali, promozione della lettura e visite guidate
9. Fruizione di spazi per la lettura, lo studio, lo svago, ecc.

Per usufruire di alcuni dei servizi in elenco è necessario essere iscritti alla rete bibliotecaria. L'iscrizione è gratuita e immediata, anche online. Richiede la presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale e consente di ottenere un profilo utente per accedere a tutti i servizi.

Sono ammessi al prestito gratuito tutti i residenti in Italia e chi elegga domicilio in Italia per un periodo non inferiore a tre mesi. L'inserimento nelle anagrafiche ha validità illimitata.

L'accesso ai servizi - "creazione profilo utente" - è accordato anche ai minori, previa autorizzazione di un genitore o tutore.

INDICATORE	Standard
ATTIVAZIONE DEL PROFILO	Immediata
MODALITÀ DI ACCESSO	Libera e gratuita

PER ISCRIZIONI E APPROFONDIMENTI



webopac.csbno.net/iscrizione-online



csbno.medialibrary.it/home/index.aspx





IMPEGNI DELLA BIBLIOTECA E COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI


La Biblioteca si impegna a:


1. rendere la sede accessibile, accogliente, inclusiva garantendone la sicurezza, il decoro e la pulizia
2. rimuovere gli ostacoli per la fruizione di spazi e servizi da parte di utenti con particolari esigenze
3. garantire la corretta conservazione e l'aggiornamento delle collezioni, attuando tutti gli interventi necessari per la salvaguardia del patrimonio e per il maggior livello di disponibilità
4. favorire la fruizione del patrimonio conservato promuovendone la conoscenza e facilitandone l'accesso
5. comunicare in maniera chiara e tempestiva con gli utenti fornendo tutte le informazioni relative agli orari, ai servizi e al loro funzionamento, utilizzando la segnaletica in sede, i siti web, i canali social e la stampa.

Gli utenti sono tenuti a:

1. mantenere atteggiamenti consoni e rispettosi dei luoghi, dei materiali e degli altri utenti
2. astenersi da comportamenti che possano compromettere la sicurezza dei luoghi, delle collezioni, degli altri utenti
3. rispettare le indicazioni fornite dal personale, dagli addetti alla sorveglianza e dai cartelli indicatori esposti
4. conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito e restituirli nei tempi richiesti. In caso di danno o smarrimento, l'utente si atterrà alle condizioni previste per il risarcimento e/o al regolamento della biblioteca.

Reclami e segnalazioni possono essere espressi:

 **Telefonicamente al banco prestiti:**
02 93527383 – 386

 **Dal sito del Comune di Arese, Servizi online/Segnalazioni:**
servizi.arese.comune.cloud

INDICATORI DI QUALITÀ	Standard
TEMPO DI RISPOSTA AI RECLAMI	Entro 15 giorni





Le raccolte di documenti, che costituiscono il patrimonio della Biblioteca, comprendono le diverse forme di documentazione disponibili su supporti diversi e riflettono gli orientamenti culturali e l'evoluzione della società.

In particolare, comprendono:

- libri in italiano e in altre lingue, anche in formato digitale
- monografie e opere in più volumi a stampa
- pubblicazioni periodiche
- documentazione varia di interesse locale
- documenti sonori e video
- documenti multimediali
- documenti digitali
- giochi e videogiochi
- quotidiani e riviste
- libri in simboli, libri a grandi caratteri e altri materiali per persone con specifiche difficoltà di lettura.

L'acquisizione dei documenti, generalmente viene effettuata mediante acquisti a titolo oneroso, finanziati dal Comune di Arese.

Il patrimonio della Biblioteca si rivolge:

- agli utenti minori di 14 anni, di norma, nella sezione Ragazzi
- agli utenti di età uguale o superiore a 14 anni, nelle altre sezioni.

DONAZIONI

La Biblioteca accoglie il materiale documentario offerto tramite donazioni, selezionandolo secondo criteri di coerenza con le proprie finalità e in base agli spazi a disposizione. Si possono donare opere in ottime condizioni e di recente pubblicazione di narrativa e saggistica, classici e non, libri per ragazzi, dvd, audiolibri. La Biblioteca non accoglie fra le proprie raccolte opere già presenti, opere incomplete o in cattivo stato di conservazione, opere d'uso strettamente scolastico/universitario/specialistico, opere di carattere multimediale che non rispettino la vigente normativa sul copyright o su supporti che stanno scomparendo dall'uso (es.: videocassette), periodici e riviste, enciclopedie. Il materiale accettato entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio della Biblioteca e non potrà più essere reclamato dal donatore che, al momento della consegna, sarà invitato a sottoscrivere una liberatoria. Il materiale che non entra a far parte formalmente del patrimonio potrà essere destinato a vari usi, per esempio, donato ad associazioni, scuole, ospedali, enti senza scopo di lucro o utilizzato per progetti legati al territorio. Per donare edizioni storiche, di pregio e fondi librari è possibile rivolgersi alla Direzione.



PROPOSTE D'ACQUISTO DI DOCUMENTI

La Biblioteca tiene conto anche dei *desiderata* degli utenti, purché coerenti con la fisionomia generale e la natura delle singole collezioni. Ogni cittadino può inoltrare un massimo di 10 proposte all'anno attraverso l'area personale MyDiscovery sul sito della rete bibliotecaria (webopac.csbno.net/mydiscovery) o direttamente in biblioteca. I documenti richiesti dai lettori vengono acquistati quando il loro contenuto e il loro formato sono coerenti con la natura delle raccolte, le finalità della Biblioteca e le risorse a disposizione. I desiderata non vengono esauditi quando il contenuto, il livello di trattazione, il formato e il costo del documento non risultano adeguati alla natura delle raccolte e alle finalità della Biblioteca.

In particolare non sono presi in considerazione suggerimenti di acquisto di opere chiaramente pornografiche, d'incitazione alla violenza e al razzismo

e in ogni caso le opere contrarie alle direttive Unesco in fatto di acquisizioni di documenti nelle biblioteche pubbliche. Quando un documento acquisito tramite i suggerimenti dell'utenza entra a far parte delle collezioni della Biblioteca, l'utente consigliante è avvertito direttamente dell'avvenuta acquisizione.

INDICATORE	Standard
SEGNALAZIONE DESIDERATA ALL'ANNO	10 titoli per ogni iscritto





SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

La Biblioteca garantisce assistenza agli utenti per la fruizione dei servizi, l'utilizzo dei cataloghi e le ricerche bibliografiche, l'uso degli strumenti informativi e bibliografici. Il servizio è gratuito ed è rivolto a tutti coloro che ne facciano richiesta, anche se non iscritti.

INDICATORE	Standard
RICHIESTA DI INFORMAZIONI E ASSISTENZA	Durante gli orari di apertura
RICHIESTA INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE VIA MAIL	Online 24 ore su 24
RISPOSTE A RICHIESTE VIA MAIL	Entro 2 giorni lavorativi

Per informazioni e approfondimenti

@ biblioteca.ares@csbno.net

webopac.csbno.net/library/Arese

SERVIZIO DI CONSULTAZIONE E LETTURA IN SEDE

La Biblioteca garantisce la consultazione gratuita dei documenti conservati. Alcuni materiali possono essere temporaneamente esclusi dalla consultazione per motivi di servizio e la Biblioteca ne motiverà l'esclusione.

INDICATORE	Standard
RECUPERO DOCUMENTI A SCAFFALE APERTO	Immediato

SERVIZIO DI PRESTITO E RESTITUZIONE

Per utilizzare il servizio di prestito è necessario presentare un documento d'identità. All'interno della Biblioteca è disponibile una postazione di auto prestito e restituzione. All'esterno della Biblioteca sono disponibili dei locker per il ritiro h24 a richiesta dell'utente (rispondendo alla mail di *Pronto al prestito*) e il box esterno per la restituzione h24. Il numero di documenti prestati contemporaneamente può variare a seconda delle diverse tipologie. La durata, il numero e la tipologia di documenti al prestito contemporaneamente sono le seguenti:

TIPOLOGIE	QUANTITÀ	DURATA	PROROGA
Monografie	15	30 GG	3 VOLTE*
Novità	2	30 GG	1 VOLTA*
DVD	8	10 GG	1 VOLTA*
Giochi in scatola	1	30 GG	1 VOLTA*
Videogiochi	1	10 GG	1 VOLTA*
Prenotazioni	10	365 GG	NESSUNA

* (salvo prenotazioni da parte di altri utenti)

SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

È possibile per tutti gli iscritti richiedere i documenti non posseduti dalla Biblioteca in altre biblioteche della rete bibliotecaria gratuitamente, così come la restituzione può essere effettuata in una qualsiasi delle biblioteche presenti nel circuito bibliotecario.

INDICATORE	Standard
TEMPO DI CONSEGNA DEL LIBRO	Fra 3 e 10 giorni dal momento della richiesta




SERVIZIO DI BIBLIOTECA DIGITALE


La Biblioteca offre il servizio gratuito di Biblioteca digitale MLOL (Media Library Online), che offre l'accesso a migliaia di risorse digitali come e-book, quotidiani, riviste, tracce musicali, film, open source, ecc. L'accesso è consentito tramite il proprio profilo utente sulla piattaforma MLOL.

INDICATORE	Standard
TEMPI DI ATTESA PER L'ISCRIZIONE	Immediata
TEMPI DI ATTESA PER ISCRIZIONE ONLINE	Entro 3 giorni
NUMERO DI DOWNLOAD DI E-BOOK	Massimo 2 al mese (durata 15 giorni)
CONSULTAZIONE MLOL	Online 24 ore su 24

Per i possessori della tessera +Teca (www.bibliodipiù.it) il servizio raddoppia nelle quantità (non nella durata).

Per informazioni e approfondimenti: MLOL

 Tel. 02 56568999
(da lunedì a domenica dalle 8 alle 22)

 csbno.medialibrary.it/home/index.aspx

SERVIZI ONLINE

I possessori di un profilo utente hanno accesso ai servizi online segnalati sulle pagine dedicate del portale della rete bibliotecaria.

INDICATORE	Standard
PRENOTAZIONE PER ALCUNI SERVIZI	Online 24 ore su 24
INFORMAZIONI SITUAZIONE UTENTE, RICHIESTA DI PRENOTAZIONE E PROROGA DEI DOCUMENTI, DESIDERATA	Online 24 ore su 24

SERVIZIO WI-FI E INTERNET

La Biblioteca offre a tutti l'accesso al servizio di connessione a Internet in modalità wi-fi. Per navigare è sufficiente collegarsi alla rete BiblioWi-Fi della rete bibliotecaria, che è aperta e richiede l'autenticazione con il proprio profilo utente (username e password). La navigazione wi-fi dal proprio dispositivo è illimitata e gratuita previa autenticazione. Per l'iscrizione di un minorenni è necessaria l'autorizzazione, sottoscritta in presenza al momento del rilascio delle credenziali, da parte del genitore o tutore. Per le caratteristiche intrinseche dei browser per la navigazione in Internet, la Biblioteca non è in grado di garantire agli utenti la riservatezza dei percorsi da loro compiuti durante la navigazione. Non è consentito svolgere operazioni che modifichino o compromettano la regolare operatività della rete o delle configurazioni software o hardware o visitare siti Internet che per contenuti e immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio o che creino disagio o imbarazzo ad altri utenti.

INDICATORE	Standard
PRESENZA DI COMPUTER PORTATILI	4
ISCRIZIONE AL SERVIZIO WI-FI	Immediata



SERVIZI PER LETTORI CON ESIGENZE SPECIFICHE

La Biblioteca dispone di personale e volontari opportunamente formati e possiede scaffali dedicati a varie tipologie di lettori con disabilità e postazioni multimediali. Il patrimonio specifico degli scaffali dedicati corrisponde ad altrettante sezioni in OPAC (Online Public Access Catalogue, ovvero il catalogo elettronico della rete bibliotecaria). Gli scaffali prevedono sottosezioni di documenti speciali: in caratteri con font 16 o 18 per lettori ipovedenti, per lettori dislessici, in simboli CAA (Comunicazione Aumentativa e Alternativa) per lettori con sindrome dello spettro autistico.

GIOCARE IN BIBLIOTECA

La Biblioteca sostiene la cultura del *gioco in biblioteca* e offre una vasta scelta di giochi da tavolo e videogiochi da utilizzare in sede o disponibili al prestito. Dispone di una "Gaming Zone" attrezzata per offrire un servizio di visione e gioco in sede. Il video gaming è proposto in un contesto protetto e controllato, in stretto collegamento con altri media e a partire da opere che uniscono l'intrattenimento a contenuti di qualità. I videogame sono valutati dai bibliotecari per garantire sicurezza nei contenuti e nel grado di difficoltà, seguendo le indicazioni PEGI (Pan European Game Information – Sistema di informazione europeo sui giochi).

SERVIZIO DI ATTIVITÀ CULTURALI


La Biblioteca organizza iniziative e corsi rivolti a bambini, ragazzi e adulti con lo scopo di promuovere la lettura e valorizzare le

raccolte e gli altri servizi (presentazioni di libri, mostre, laboratori, letture animate, percorsi bibliografici, conferenze, convegni e altre attività). I programmi delle iniziative culturali sono consultabili in biblioteca, sono pubblicati sul sito e sui profili social del Comune di Arese, sul portale della rete bibliotecaria. Nell'ambito dei rapporti di collaborazione sul territorio, gli enti e le associazioni locali possono proporre iniziative culturali - d'interesse pubblico e senza fini di lucro - coerenti con le finalità istituzionali e gli indirizzi culturali della Biblioteca. Tali proposte devono essere accompagnate da una sintetica scheda descrittiva, corredata da una nota di presentazione del soggetto proponente. Alcune iniziative organizzate con la rete bibliotecaria sono soggette a pagamento tramite POS.

INDICATORE	Standard
MODALITÀ INFORMATIVA	Manifesti, volantini, canali social della Biblioteca, iscrizione servizio newsletter, sito del Comune www.comune.arese.mi.it , portale csbno.cosedafare.net


PER INFORMAZIONI E APPROFONDIMENTI

 **Facebook Biblioteca comunale Arese**
www.facebook.com/profile.php?id=100064829642734

 **Instagram Centro civico Agorà**
www.instagram.com/centrocivicoagora

 **Sito Comune di Arese**
www.comune.arese.mi.it

 **Sito rete bibliotecaria**
webopac.csbno.net


 **Portale Cose da Fare**
csbno.cosedafare.net




BIBLIOTECA COMUNALE


c/o Centro civico Agorà
Via Monviso 7
20044 Arese (MI)


PRESTITO

 02 93527383-386


 biblioteca.aresse@csbno.net

UFFICI AMMINISTRATIVI

 02 93527375 - 382 - 387

 biblioteca.aresse@comune.aresse.mi.it

DIREZIONE

 02 93527381

 direzione.biblioteca@comune.aresse.mi.it

Per iniziative e proposte


biblioteca.aresse@comune.aresse.mi.it

Catalogo online

webopac.csbno.net

Pagine social e sito comunale

 **Facebook Biblioteca comunale Arese**
www.facebook.com/profile.
php?id=100064829642734

 **Instagram Centro civico Agorà**
www.instagram.com/centrocivicoagora/

 **Sito Comune di Arese**
www.comune.aresse.mi.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

LUNEDÌ

Dalle 09.00 alle 14.00

*Solo sale studio, box restituzione, locker
(banco prestiti chiuso)*

Dalle 14.00 alle 19.15

MARTEDÌ

Dalle 09.00 alle 22.15

Da MERCOLEDÌ a VENERDÌ

Dalle 09.00 alle 19.15

SABATO

Dalle 09.00 alle 18.15


DOMENICA (2° del mese)

Dalle 15.30 alle 18.30

Le variazioni di orario ed eventuali chiusure temporanee o festive saranno rese note con pubblicazione sul sito comunale e attraverso le pagine social.

Rete bibliotecaria CSBNO

P.zza Salvo D'Acquisto, 6
20044 Arese (MI)

 azienda@csbno.net
Pec: csbno@legalmail.it

ALTRE BIBLIOTECHE AFFERENTI AL CSBNO

webopac.csbno.net/library